
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Reunión de equipo EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo	Fecha: 9 enero 2025			
Revisar los compromisos y temas pendientes para la operación de los Equipos básicos Extramurales de Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Amarilla - SDS			
	Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:00am			
	Notas por: Paola Torres			
Próxima Reunión: Por Definir				
Quien cita: Johanna Torres				


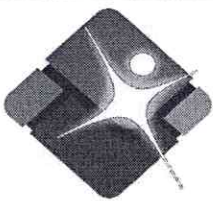
#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 8:00pm del 9 de enero de 2025, se da inicio a la revisión de los compromisos establecidos en la reunión del 30 de diciembre 2024:

1. Formulario Emberá, esta pendiente la revisión con Liliana Tunjo y Fernando Mateus.
2. Formularios EDA e IRA, se envió el 3 de enero 2025.
3. A la Subred Sur Occidente se le enviaron las hojas de vida de los étnicos, pendiente la Subred Sur, a las Subredes Centro Oriente y Norte no se han enviado las hojas de vida, las referentes de políticas se encuentran en descanso.
4. Las bases de datos de Sanitas y Nueva EPS fueron enviadas para su codificación.
5. Diana Velandia realizara seguimiento a las bases de datos georreferenciadas en el aplicativo, cruzar las bases de datos de RIAS para solicitar autorización de atención a Capital Salud, tener presente que por PyD las subredes no tienen recursos, solo se atendería a las gestantes.

Apoyo a la supervisión: el primer ciclo de auditoria se realizará del periodo del 10 de diciembre 2024 al 31 de enero de 2025. Se deberá realizar una reunión con Claudia Acosta para revisar el plan de acción para la auditoria, revisar documentos.

De los geógrafos se encuentra pendiente el cronograma de trabajo y validación de la GDB convenio anterior y diciembre nuevo convenio.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Planeación: seguimiento a cargue de bases, respuesta para reunión CRUE el 15 de enero 2025 con la información de caracterizaciones y acciones colectivas, avance de respuesta a casos.

Se deben revisar los soportes cargados en el SEGPLAN de octubre y noviembre 2024.

Soportes documentales para el SEGPLAN proyecto 8113:

3.1 Gestión administrativa y financiera – plan de trabajo implementado: Actualización de procesos, lineamientos ajustados, se tiene pendiente cargar la ficha de salud mental en la carpeta compartida de lineamientos con la Subredes.

Para fortalecimiento de competencias, se solicitará a los líderes técnicos, el plan de trabajo para el mes de enero 2025, se debe traer para la próxima reunión de equipo

El equipo de apoyo a la supervisión presentara el plan de acción para la auditoria.

Cada equipo de los EBEH (Geográfico, Diana Velandia, gestión familiar, gerencia de la información y apoyo a la supervisión) deberá realizar su plan de acción para aportar al punto 3.1, manejar la misma estructura y presentar el 29 de enero en reunión de equipo. Para gerencia de la información realizar 2, 1 por aplicativo y otro por reportes. Para apoyo a la supervisión, se realizarán 2, uno para el seguimiento a las Subredes y otro de Gloria y Karen. Debe tener acciones, indicadores y cronograma

3.2 Implementación de la estrategia: sectores catastrales (algebra de mapas) – revisar los soportes. Para el equipo de apoyo a la supervisión están los comités y las actas realizadas con la Subredes de revisión de productos, enviar estas últimas a Karen Parrado.

Se tiene pendiente la revisión del tablero de indicadores.

Se programará mesas de trabajo para realizar propuestas de operación para los EBEH, las cuales se llevarán a cabo en un primer momento con el equipo de nivel central y un segundo momento con las Subredes.

Se continuará con la apropiación territorial, la que se realizó en enero 2025 y se recogerá en febrero 2025.



Se adelantará este proceso en las subredes y se recogerá la sistematización en los meses de junio y diciembre.

Para el informe 2024, las personas asignadas, deberán realizar una entrega preliminar el 22 de enero, se revisará en la reunión de equipo y la entrega final el 30 de enero 2025.

Se enviará los compromisos de esta reunión al equipo de nivel central para dar respuesta en los tiempos establecidos.

Siendo las 3:30 pm se da por finalizada la revisión.


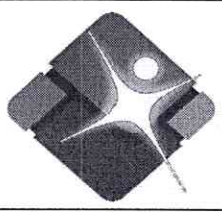


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

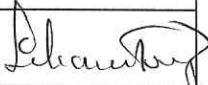
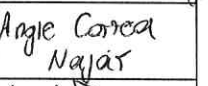

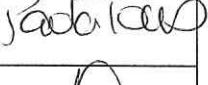




### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar tablero de indicadores con la información del aplicativo	Fernando Mateus-Karen Parrado	16 de enero de 2025
Cargar en el drive todos los soportes relacionados con las acciones del equipo de nivel central de acuerdo al correo remitido por la jefe.	Equipo EBEH nivel central	13 de enero de 2025
Cada uno en la próxima reunión de equipo traer los temas para el fortalecimiento de competencias a realizar en el mes de enero 2025.	Equipo EBEH nivel central	15 de enero de 2025
Plan de acción del equipo de apoyo a la Supervisión.	Equipos de apoyo a la supervisión	15 de enero de 2025
Plan de acción por cada equipo, teniendo en cuenta el punto 3.1 del plan de acción general "Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales" (tener en cuenta la misma estructura).	Equipo EBEH nivel central	29 de enero de 2025
Informe 2024, se revisará en la próxima reunión de equipo y entrega final el 30 de enero 2025.	De acuerdo a los relacionados en el documento: informe 2024, compartido en drive	22 de enero de 2025
7. Las listas de chequeo para auditoria se compartirán en DRIVE con el equipo de nivel central para su validación.	De acuerdo a los relacionados en el documento: distribuciones listas de chequeo, compartido en drive	14 de enero de 2025
8. Matriz de claridades compartido el 9 de enero, debe ser entregado el 14 de enero 2025 para enviar a la Subredes.	De acuerdo a los relacionados en el documento: Matriz de precisiones, compartido en drive	14 de enero de 2025
9. Informe de supervisión compartido el 9 de enero, debe ser entregado el 10 de enero 2025 para su revisión.	Eduardo Santander Diana Velandia Liliana Tunjo Johanna Torres Angie Correa Paola Torres Rodrigo Puentes	10 de enero de 2025
10. Pendiente concepto GDB.	Eduardo Santander	15 de enero de 2025

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

11. Revisión del formulario de Embras	Liliana Mateus	Tunjo-Fernando	14 de enero de 2025
---------------------------------------	----------------	----------------	---------------------

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Liliana Tunjo	htunjo@capital.gov.co	310 7687429	EBEH	
2	Angie Dayana Correa Najas	adcorrea@saludcapital.gov.co	3204366858	EBEH-SDS	
3	Diana Velandia B	dvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS-EBEH	
4	Paola Torres Ceballos	ptorres@saludcapital.gov.co	3102541476	EBEH-SDS	
5	Karen Andrea Parado C	kparado@saludcapital.gov.co	3123837774	EBEH	
6	José Rodrigo Puente	jrpuentes@saludcapital.gov.co	3132841375	SDS-EBEH	
7	Johanna Torres Ruiz	jtorres@saludcapital.gov.co	3103577002	SDS-EBEH	
8	Edardo A. Santamaría	esantamaria@saludcapital.gov.co	3006027071	SDS-EBEH	
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <span style="margin-left: 100px;">No ( )</span>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.